



Implementación de la Gestión para Resultados, Presupuesto basado en Resultados, Metodología del Marco Lógico y Matrices de Indicadores para Resultados

Con la intención de consolidar la Gestión basada en Resultados como un modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional que resalta los resultados más que los procedimientos. Bajo este modelo, cada año las direcciones de la administración pública municipal deben integrar las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) que orienten la estructuración del Presupuesto basado en Resultados (PbR, recursos destinados a actividades prioritarias y estratégicas) que permitan medir los resultados del gasto mediante el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED).

De acuerdo a los seis ejes rectores del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, este año se estructuraron 40 MIR y 7 FID y son las personas titulares de dirección las responsables de su elaboración, actualización y seguimiento. La aportación de la planeación-presupuestación de todas las Unidades Responsables (UR, definidas como aquellas dependencias que ejercen presupuesto) a esas MIR se liga mediante la captura de su anteproyecto de presupuesto.

Objetivo: Proporcionar a las personas participantes los fundamentos teórico-metodológicos que dan sustento al *Presupuesto basado en Resultados* a través de la comprensión de la interrelación de los procesos de planeación, programación y presupuestación, que conduzca al seguimiento y evaluación de las MIR 2025 y la elaboración para 2026.

Facilitadores: Personal de la Dirección de Programación y Presupuesto.

Dirigido a: Titulares de direcciones, coordinaciones administrativas y personal que asista en los procesos.

Medio de impartición: El taller se impartirá en modalidad virtual y asesorías personalizadas que serán definidas con cada dirección.

Calendario para la implementación del ciclo presupuestario 2026

Actividad	Día, hora y lugar	Temática	Participantes
I. Reunión Gestión para Resultados (GpR) Modalidad: Presencial	Día: Programado por Dirección General Lugar: Oficina de la Dirección General	a) Marco legal b) Calendario ciclo presupuestario 2026 c) SED d) Presentación de resultados SHCP y, e) Entrega de evaluación interna f) Transparencia	Titulares de Direcciones Generales
II. Apertura Ciclo Presupuestario (Informativo) Modalidad: Virtual	Día: 14 de abril, 10:00 h meet.google.com/cep-gfpk-aa	a) Resultados Indicadores 2024 PBR-SED sistema Abba Insadisa b) Proceso Fracciones IV, V y VI	Personas usuarias del Sistema Abba de las direcciones de la / Enlaces de transparencia
III. Curso Inducción Metodología del Marco Lógico (MML)	Día: 22 de abril, 11:00 a 12:00 h	a) Etapas MML b) Árboles de problema c) Árboles de Objetivos d) Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	enlace PBR-SED de nuevo ingreso registrados.
IV. Entrega de los formatos trimestrales de las fracciones de Transparencia IV, V y VI	Trimestre I 01 al 08 de abril Trimestre II 01 al 08 de julio Trimestre III 01 al 08 de octubre Trimestre IV 10 al 15 de diciembre	Entrega de reportes de transparencia con su respectiva evidencia por indicador	Todas las direcciones que cuenten con una MIR/FID
V. Talleres semanales para la construcción de las MIR/FID 2026 por cada dependencia	Día: 29 de abril 06 de mayo 13 de mayo 20 de mayo 27 al 29 de mayo	PRODUCTOS A GENERAR a) Diagnóstico b) Árboles de problema y objetivo c) MIR d) Ficha Técnica de Indicadores, metas, líneas base e) Revisión final de los productos	Enlace PBR-SED de todas las direcciones Nota: Los lunes de cada semana el Enlace deberá enviar el producto generado correspondiente para su revisión y retroalimentación al correo: dirprogramacionpresupuesto@lapaz.gob.mx
VI. Entrega de los productos generados en versión Excel con las firmas de autorización de la persona titular de la dirección general y, de área	Día: 04 de junio	Productos generados	Enlace PBR-SED de todas las direcciones
VII. Tutorial para la captura en el Sistema Abba	Día: 04 de junio	Captura en el Sistema Abba	Enlace PBR-SED de todas las direcciones
VIII. Captura en el Sistema Abba de la información validada	Día: 5 al 12 de junio	a) Árboles de problema y objetivo b) MIR	

		c) Ficha Técnica de Indicadores, metas, líneas base	
IX. Capacitación en Sistema de Indicadores Abba Modalidad virtual	10 de Julio meet.google.com/cep-qfpk-aa1	Llenado de techos presupuestales Generación anteproyectos 2026	Todas las direcciones que cuenten con una MIR/FID
X. Captura de anteproyecto de presupuesto 2026	1 al 29 de agosto	Captura de anteproyectos por dirección	Todas las direcciones que cuenten con una MIR/FID
XI. Aprobación de la Ley de Ingresos	1 al 14 de noviembre	El Congreso del Estado aprueba la Ley Ingresos	Tesorería-Dirección de Ingresos
XII. Distribución capítulo 1000	17 al 20 de noviembre	Capítulo 1000 presupuestado	Oficialía Mayor-Dirección de Recursos Humanos
XIII. Asignación presupuestal por dirección general (distribuir Techos por direcciones de área)	21-24 de noviembre		Direcciones Generales
XIV. Capacitación Sistema de Egresos 2026	25 de noviembre meet.google.com/cep-qfpk-aa1	a) Generación del resumen narrativo en sistema egresos 2026. b) Llenado presupuestal del sistema egresos	Usuarios del Sistema egresos
XV. Captura de Techos Presupuestales en el Sistema Egresos 2026	25 al 28 de noviembre	-Captura del presupuesto asignado 2026	Usuarios del Sistema egresos 2025
XVI. Elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2026	1 al 3 al de diciembre	Integración del documento y de cuadernillo por clasificadores	Tesorería-Dirección de Programación y presupuesto
XVII. Socialización ante H. Cabildo d Proyecto de Presupuesto de Egresos 2026	4 al 10 de diciembre		Tesorería - Dirección de Programación y presupuesto
XVIII. Discusión y, en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos 2026	12 de diciembre		H. Cabildo
XIX. Entrega de Formato Efectos Sociales y económicos de la ASEBCS	12 de diciembre	Entrega formato 0367 _IEF de efectos sociales y económicos a nivel Fin y Propósito	Todas las direcciones que cuenten con una MIR/FID
XX. Publicación del Presupuesto de Egresos 2026, aprobado	15 de diciembre		Secretaría General